

Índice general

Pág.

Introducción	17
Capítulo I	
Procedimiento administrativo.....	21
1. Ámbito de aplicación	21
2. Objeto de las actuaciones administrativas	24
Capítulo II	
Principios que rigen las actuaciones y procedimientos administrativos.....	27
Capítulo III	
Derechos, deberes y prohibiciones de quienes intervienen en los procedimientos administrativos	31
1. Derechos de las personas ante las autoridades	32
2. Deberes de las personas.....	34
3. Deberes de las autoridades en la atención al público	34
4. Deber de información al público	35
Capítulo IV	
Inicio de las actuaciones administrativas.....	39
1. Petición de interés general.....	39
¿Quiénes pueden presentar este tipo de peticiones?	39
2. Petición de interés particular	40
3. Petición en cumplimiento de un deber legal	41
4. Inicio de la actuación administrativa de oficio.....	41
Capítulo V	
De las peticiones en interés general y particular	43
1. Requisitos de la petición.....	43
1.1. La designación de la autoridad a la que se dirige	43
1.2. Los nombres y apellidos completos del solicitante y de su representante o apoderado, con indicación del documento de identidad.....	44
1.3. Objeto de la petición	45
1.4. Las razones en que se apoya	45

1.5. Relación de las pruebas que se acompañan con la petición	46
1.6. Dirección donde recibirá correspondencia	46
1.7. La firma del peticionario.....	48
2. Carácter respetuoso de la petición	48
2.1. Tratamiento durante la vigencia del decreto 01 de 1984.....	49
2.2. Tratamiento durante la vigencia de la ley 1437	50
3. Presentación de la petición y derecho de postulación	54
4. Importancia jurídica del derecho de petición	54
5. Mecanismo de protección del derecho de petición.....	55
6. Prueba de la presentación de la petición.....	57
7. Término para resolver las peticiones	59
7.1. Prórroga del término para resolver la petición.....	62
8. Mecanismo sancionatorio garante del derecho de petición	66

Capítulo VI

Procedimiento administrativo común y principal.....	69
1. Forma de adelantarse los procedimientos administrativos.....	71
2. Estructura de la actuación administrativa iniciada con peticiones de interés general o particular	71
3. Situaciones que se pueden generar con relación a la petición presentada	71
4. Hechos imputables al peticionario	73
5. Demora del trámite por causas imputables a la autoridad	73
6. Peticionario no legitimado	73
7. Que se desista expresamente de la petición	74
8. Que no se acompañen todos los documentos necesarios para que la administración pueda resolver. Desistimiento tácito	75
9. No pago de los gastos de publicación para la citación de los terceros.....	79
10. Negativa de recibir la petición.....	79
11. Petición dirigida a una autoridad incompetente	80
12. Conflictos de competencia	81
13. Carácter vinculante de la decisión que resuelve el conflicto de competencia	82
14. Impedimentos	84
15. Causales de impedimento y recusación	85
16. Trámite del impedimento	87
17. Recusación	89
18. Efectos del impedimento y la recusación	90
19. Recursos contra el acto que declara el impedimento.....	90
20. Trámite regular de la petición.....	90
21. Procedimiento.....	91
22. Formación de un expediente administrativo y acumulación de peticiones.....	91
23. Publicidad de expedientes administrativos	91
24. Terceros interesados en el trámite de la petición	91
25. Contenido de la comunicación y la publicación.....	92
26. Término para vincular al tercero	93
27. Forma de vinculación del tercero luego de expedida la decisión.....	94
28. Intervención directa de terceros.....	95

29. Intervención de terceros en actuación administrativa de oficio	95
30. Intervención de terceros en actuación promovida con una petición de interés particular	96
31. Intervención de terceros en actuación promovida con una petición de interés general	96
32. Formalidad de la intervención del tercero.....	96
33. Trámite de la petición formulada por el tercero.....	96
34. Pruebas en la actuación administrativa	97
35. Saneamiento de irregularidades	97

Capítulo VII

Modalidades de petición	99
1. Petición de información.....	99
2. Justificación del derecho de acceder a la información	100
3. Clases de información	101
4. Clases de petición de información	105
5. Excepciones al deber de las autoridades a expedir copias de los documentos solicitados en ejercicio del derecho de petición de información.....	110
6. Tratamiento de los documentos clasificados y reservados	117
7. ¿Qué comprende la reserva legal?.....	118
8. Deber de permitir el acceso a documentos con reserva legal.....	118
9. Consecuencias de la autorización para acceder a información reservada.....	119
10. Inoponibilidad de la reserva legal	120
11. Extinción de la reserva legal	120
12. ¿Cuándo pueden consultarse los documentos y obtener copia de los mismos? ...	121
13. Término para resolver las peticiones de información	122
14. Decisión	122
15. Notificación de la decisión de la petición de información.....	126
16. Consecuencia de la no respuesta a la petición de información.....	126
17. ¿Cuántas veces se puede ejercer este derecho sobre un mismo asunto?.....	126
18. Negativa de permitir el conocimiento de la información.....	127
19. Naturaleza jurídica de la insistencia	130
20. Autoridad competente para resolver la insistencia	131
21. Tribunal administrativo	132
22. Juzgado administrativo	132
23. Trámite	132
24. Plazo para resolver.....	132
25. Naturaleza jurídica de la decisión del juez	133
26. Situación en vigencia de la ley 1437 y 1755	135
27. Petición de consulta.....	136
28. Término para resolver las consultas.....	136
29. Consecuencia de la respuesta	137
30. Deber de responder.....	138
31. Deber de consultar.....	138
32. Silencio administrativo en la petición de consulta	139

Capítulo VIII

Extensión de jurisprudencia a favor de terceros..... 141

1. Beneficios de la extensión de jurisprudencia 142

2. Sentencias de unificación Jurisprudencial 142

3. ¿Qué ocurre si la sentencia de unificación del consejo de estado no es pacífica con la de otra corte? 143

4. Requisitos de procedencia 145

5. Sentencia de unificación del Consejo de Estado reconociendo un derecho 145

6. Identidad de circunstancias de hecho y de derecho con quien obtuvo a su favor la sentencia de unificación 146

7. No caducidad del medio de control procedente ni prescripción del derecho..... 146

8. Estructura del procedimiento..... 149

9. Requisitos formales de la petición 149

10. Plazo para decidir..... 150

11. Trámite previo para resolver e intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado 150

12. ¿En qué eventos es necesaria la intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado?..... 150

13. ¿En qué plazo debe solicitarse el concepto a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado?..... 152

14. Consecuencias de la intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado 154

15. Plazo para que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado dicte el concepto 155

16. ¿Puede prescindirse de la solicitud de conceptos a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado?..... 158

17. Contenido del Concepto de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. 159

18. Naturaleza Jurídica del Concepto emitido por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado 159

19. Decisión de la autoridad 160

20. Decisión expresa 160

 20.1. Positiva 160

 20.2. Negativa 160

21. Decisión presunta 163

22. Recursos en contra de la decisión..... 163

23. Control judicial 163

24. Efectos de la solicitud de extensión jurisprudencial 164

25. Período de suspensión y reanudación del término de caducidad 164

26. Presupuestos para la reanudación de la caducidad en el evento que no se acuda ante el Consejo de Estado 165

27. Trámite ante el Consejo de Estado..... 165

28. Requisitos de la solicitud 165

29. Inadmisión..... 167

30. Rechazo 167

31. Rechazo de plano..... 167

32. Autoridad Judicial que rechaza la solicitud de extensión de jurisprudencia..... 167

33. Recurso en contra de la providencia que rechaza la solicitud.....	168
34. Admisión	168
35. Alegaciones	168
36. Audiencia de alegatos y decisión	168
37. Término para decidir	171
38. Decisión accediendo a la extensión de la jurisprudencia	171
39. Liquidación del derecho patrimonial.....	171
40. Recursos	172
41. Decisión negando la extensión de la jurisprudencia	172
42. Efectos de la decisión negativa	172
43. Condena en costas	172
44. Reactivación del plazo de caducidad	172

Capítulo IX

Procedimiento sancionatorio	173
1. Características del procedimiento sancionatorio.....	174
1.1. Principia oficiosamente	174
1.2. No es un trámite contencioso.....	174
1.3. Garante del debido proceso.....	175
1.4. Trámite reglado	175
1.5. Decisiones sujetas a control administrativo.....	175
1.6. Decisiones sujetas a control judicial	176
2. Análisis del procedimiento sancionatorio.....	176
3. Presupuestos del trámite sancionatorio.....	176
4. Caducidad	176
5. Formalidades de la actuación	178
6. Estructura del procedimiento sancionatorio.....	178
6.1. Inicio	178
7. Indagación preliminar	179
8. Investigación	179
9. Formulación de cargos	179
10. Descargos	180
11. Suspensión provisional en el procedimiento administrativo sancionatorio fiscal.	180
12. Competente para decretar la suspensión provisional	180
13. Efectos salariales de la suspensión provisional	181
14. Trámite de consulta del acto de suspensión o el que decreta su prórroga	181
15. Revocatoria de la suspensión provisional.....	181
16. Período probatorio	182
17. Alegatos de conclusión.....	182
18. Plazo para emitir la decisión.....	183
19. Contenido de la decisión.....	183
20. Criterios de graduación de las sanciones.....	183
21. Recursos procedentes	184
22. Término para presentar los recursos	184
23. Plazo para resolver los recursos.....	185
24. Consecuencias por la omisión de resolver los recursos oportunamente	185
25. Prescripción de la sanción	186

Capítulo X

Decisión administrativa..... 187

1. Requisitos de la decisión expresa 187

2. Oportuna 187

3. Garantizar el debido proceso administrativo 187

4. Aplicación de la jurisprudencia de las Altas Cortes 188

5. Decisión tácita 189

6. Silencio negativo 190

7. Presentación de una petición 191

8. Transcurso del plazo legal 192

9. Ausencia de notificación 192

10. Invocación del silencio administrativo 193

11. Prueba del silencio administrativo negativo..... 196

12. Silencio administrativo y derecho de petición..... 196

13. Silencio administrativo positivo 197

14. Presupuestos para que se configure el silencio positivo 198

15. Obligatoriedad del acto ficto resultante del silencio administrativo 199

16. Procedimiento para hacer valer el silencio administrativo positivo 200

17. Necesidad de protocolizar el silencio positivo 201

Capítulo XI

Publicidad de la decisión administrativa..... 205

1. Beneficios del principio de publicidad..... 205

2. Consecuencias de la ausencia o errores en la publicidad del acto 205

3. Formas de publicidad..... 207

4. Publicación 207

5. Procedimiento de la publicación 208

5.1. ¿Cómo se realiza la publicación? 208

6. Comunicación 208

7. Procedimiento de la comunicación 209

8. Notificación 210

8.1. ¿Qué actos se notifican? 210

8.2. ¿Cómo se realiza la notificación?..... 211

8.3. ¿A quién se hace la notificación del acto?..... 211

9. Autorización para recibir notificaciones 211

10. ¿Qué atribuciones se le conceden a quien recibe autorización para notificarse de actos administrativos? 212

11. Modalidades de notificación 212

12. Notificación personal 213

12.1. Procedimiento 213

12.1.1. Medios electrónicos 213

12.1.2. Estrados 214

12.1.3. Citación..... 214

13. Notificación por aviso 216

14. ¿Cómo se surte esta notificación? 216

15. ¿Cómo se calculan los términos en la notificación por aviso?.....	217
16. Contenido del aviso.....	219
17. Notificación de los actos de inscripción o registro	221
18. Notificación por comisionado	223
19. Notificación por ejecución.....	225
20. Notificación por correo.....	225
21. Notificación por conducta concluyente.....	231
22. Consecuencias de la falta o irregularidad de las notificaciones.....	232

Capítulo XII

Recursos administrativos.....	235
1. Concepto	235
2. Procedencia de la Fase de impugnación en vía administrativa.....	238
3. Decisión de contenido particular y concreto.....	238
4. Que la decisión sea definitiva	239
5. Que el acto sea susceptible de ser recurrible	240
6. Etapa de recursos no depende de la voluntad de la autoridad	240
7. Recursos	241
8. Clasificación de los recursos	241
9. Negativa del funcionario para recibir los recursos	242
10. Reposición	242
11. Forma de presentación.....	243
12. El recurso de reposición y su obligatoriedad.....	243
13. Apelación	245
14. Improcedencia del recurso de apelación.....	245
15. Término para interponer la apelación.....	246
16. Recurso de queja.....	246
17. Recurso de queja y su obligatoriedad	247
18. Requisitos de los recursos	248
19. Rechazo del recurso.....	250
20. Efecto en el que se conceden los recursos.....	253
21. Desistimiento	254
22. Pruebas en la etapa de recursos	254
23. Duración del período probatorio	255
24. Término para resolver los recursos	255
25. Notificación de la decisión.....	259
26. Silencio administrativo procesal.....	259
27. Requisitos para su configuración	260
28. Interposición del recurso.....	260
29. Transcurso de dos meses.....	260
30. Ausencia de notificación.....	261
31. Que el afectado con el silencio acuda ante el juez a solicitar la nulidad	261
32. El vencimiento del plazo para responder no acarrea pérdida de competencia para hacerlo.....	262
33. Pretensión de respuesta expresa.....	262

Capítulo XIII

Conclusión del procedimiento administrativo	263
1. Firmeza de los actos administrativos	263
2. Actos que quedan en firme	264
3. Requisitos de la firmeza	264
4. Diferencia entre la firmeza de los actos administrativos y la cosa juzgada	266
5. Consecuencias de la falta de firmeza	267
6. Obligatoriedad del acto en ausencia de publicidad	267
7. Efectos de la firmeza	268
8. Ejecución del acto administrativo	269
9. Ejecución de obligaciones de hacer y no hacer	269
10. Ejecución de obligaciones dinerarias	269
11. Diferencia entre firmeza y agotamiento de la fase de impugnación por vía administrativa	270

Capítulo XIV

Pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos	273
1. Actos que pierden fuerza ejecutoria	273
2. Causales de pérdida de fuerza ejecutoria	274
3. Condición para que se configure la pérdida de fuerza ejecutoria	274
4. Suspensión provisional	274
5. Desaparición de los fundamentos de hecho o de derecho	276
6. Desaparición de los fundamentos de hecho	278
7. Desaparición de los fundamentos de derecho	278
8. No ejecutarse al cabo de cinco años de estar en firme	282
9. Cumplimiento de la condición resolutoria	282
10. Pérdida de vigencia	284
11. Declaratoria de pérdida de fuerza ejecutoria	284
12. Nulidad y pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos	286
13. Diferencias entre la pérdida de fuerza ejecutoria y la revocatoria directa	289
14. Forma de hacer valer la pérdida de fuerza ejecutoria	293
15. Medidas preventivas	293
16. Plazo para resolver la excepción de pérdida de fuerza ejecutoria	294
17. Recursos contra la decisión que resuelve la excepción	294

Capítulo XV

Revocación directa	295
1. Naturaleza jurídica	295
2. Procedencia	297
3. Causales de revocación directa	297
4. Violación Manifiesta de la Constitución o la ley	297
5. Afectación del interés público o social	297
6. Agravio injustificado a una persona	298
7. Requisitos de procedencia de la revocación directa	303
8. Interesado	303
9. Que no haya ejercicio los recursos administrativos	303

10. Caducidad de la pretensión judicial.....	306
11. Frente a la autoridad.....	306
12. Notificación del auto admisorio de la demanda.....	306
13. Actos creadores de situaciones particulares.....	307
14. Revocación de actos particulares en vigencia del decreto 01 de 1984.....	308
15. Revocación de actos de carácter particular según la ley 1437.....	309
16. Trámite de la revocación directa.....	312
17. Plazo para resolver la petición del interesado.....	312
18. Efectos de la revocación directa.....	312
19. Recursos.....	315
20. Oferta de revocatoria en sede judicial.....	316
21. Naturaleza jurídica de la oferta de revocatoria directa.....	316
22. Requisitos formales y de fondo de la oferta de revocatoria directa.....	317
23. Iniciativa de para la oferta de revocatoria.....	318
24. Motivación de la oferta de revocatoria.....	318
25. Trámite de la oferta de revocatoria.....	319
26. Aprobación de la oferta de revocatoria.....	319
27. Efectos del auto que aprueba la oferta.....	319
28. Condena en costas.....	319
 Bibliografía.....	 321
Leyes y Decretos.....	321
Providencias del Consejo de Estado.....	322
Tribunal Administrativo de Cundinamarca.....	326
Providencias de la Corte Constitucional.....	327
Doctrina.....	327